

令和 7 年度
コンピュータサービス技能評価試験
受験申請書

（「一般募集試験（独自募集方式）」用）

—— 次の事項に同意したうえで、標記試験を受けたいので申請します。 ——

1. 試験実施関連業務のため、貴協会から、試験会場、中央職業能力開発協会及び職業能力開発協会が委託する事務処理関連業者への以下の事項についての開示
 (1) 受験申請書への記載事項 (2) 試験結果
 2. 試験に合格した場合の受験番号の公表

令和 年 月 日

滋賀県職業能力開発協会会長 殿

受 験 区 分	等 級 (該当番号に○印)	01 1 級 02 2 級 03 3 級	一連番号	※		
	部 門 (該当番号に○印)	0101 ワープロ部門 0102 表計算部門	受験希望ソフト ※ご希望に添えない場合 もごさいます	実施都道 府県区分	※	
フリガナ 氏 名	(姓)		(名)			
生 年 月 日 等	平 昭 年 月 日 (満 歳) 【性別： 男 女 】					
現住所	〒 T E L					
勤務先 又は 学校名	〒 T E L					
試 験 会 場	※					
受験手数料 納入確認欄	※					
得 点	※実	※筆	※合	合 否	※	

(注) ※印欄には、何も記入しないこと。

合 格 番 号		※
合 格 年 月 日		※
再 交 付	年 月 日	※
	理 由	※
取 消	年 月 日	※
	理 由	※
備 考		※

【記入上の注意】

1. 記入は、万年筆又はボールペンを使用し、かい書と算用数字で、ていねいに記入してください。
2. ※印欄には、記入しないでください。
3. 数字のある項目は、該当する数字を○で囲んでください。
4. 申請後、記載事項に変更があった場合には、直ちに届け出てください。
5. 記入した事項に不正があった場合には、合格を取り消すことがあります。
6. 氏名は略字を使用せず、正確に書いてください。
7. 年齢は、受付の最終日現在で記入してください。
8. 現住所は、確実に郵送されるように、何々方、団地、アパートの棟番号、部屋番号等を正確に記入してください。
9. 写真は、所定の位置に必ず貼ってください。
11. 受験手数料につきましては、下記の口座にお振込みいただき、振込確認ができる書類を貼付してください。
10. 納付した受験手数料は、申請後の取消し、試験の欠席等の理由があっても返還しません。

【お振込先】

関西みらい銀行 南郷支店
 普通預金 3 2 7 1 0 2 滋賀県職業能力開発協会
 シガケンシヨクギョウノウリョクカイハツキョウカイ

※振込手数料は受験申請者の負担となります。

振込確認ができる書類 貼付欄

振込明細書（写し）や振込完了画面を印刷し
 この欄に貼り付けてください。

振込金額・振込名・振込日・振込先が
 分かる書類を貼付してください。

**複数の受検者分をまとめて振込んだ場合は
 こちらに貼付せず**

**「振込確認書類」と「一括申請内訳書」
 を提出してください。**

貼付欄に収まらない場合は折りたたみ
 この貼付欄に貼り付けてください。

受験申請書控

申請部門等		写真 3.5×4 cm 6 カ月以内に脱帽、正面上半身を撮影したものに、裏面に氏名を書いて貼って下さい。
・ワープロ ・表計算	・ 1 級 ・ 2 級 ・ 3 級	
受験番号	※	
試験会場	※	
日 時	※ 令和 年 月 日 集合	
住 所	〒 TEL ()	
フリガナ 氏 名		
とりまとめ 団体名等		